1. **SURADNIK - SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE, SLUŽBA ZA DRŽAVLJANSTVO I STRANCE**

**Opis poslova**: Postupa po zahtjevima za primitak u hrvatsko državljanstvo, prestanak hrvatskog državljanstva i po zahtjevima za utvrđivanje hrvatskog državljanstva. Rješava najsloženije predmete vezano za status stranaca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranaca te stranaca s odobrenom međunarodnom zaštitom, produljenje viza te izdavanja isprava strancima, brine o pravovremenom unosu podataka i poduzetih mjera prema strancima u zbirke podataka te obavlja i druge stručne poslove koji mu se povjere; vodi upravni postupak.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/2009 i

110/2021),

1. Zakon o hrvatskom državljanstvu (Narodne novine, br. 53/1991, 70/1991,

28/1992, 113/1993, 4/1994, 130/2011, 110/2015, 102/2019 i 138/2021),

3. Zakon o strancima (Narodne novine, br. 133/2020, 114/22 i 151/22).

**2. REFERENT - SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE, SLUŽBA ZA DRŽAVLJANSTVO I STRANCE**

**Opis poslova:** Zaprima zahtjeve za primitak u hrvatsko državljanstvo i zahtjeve za prestanak hrvatskog državljanstva; obavlja administrativne poslove u svezi s provedbom upravnog postupka za primitak i prestanak državljanstva; zaprima podneske i pismena od stranaca u svrhu prijave boravišta/prebivališta, prijave promjene adrese stana stranca te izdaje potvrde strancima o izvršenim prijavama; vodi sve propisane evidencije; unosi podatke u IS; obavlja ispravak u evidencijama na IS; daje informacije; odgovara na upite, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/2009 i

110/2021),

2. Zakon o strancima (Narodne novine, br. 133/2020, 114/22 i 151/22).

**3. REFERENT - POLICIJSKA POSTAJA POREČ**

**4. REFERENT – POLICIJSKA POSTAJA ROVINJ**

**5. REFERENT – POLICIJSKA POSTAJA PAZIN S ISPOSTAVOM BUZET**

**Opis poslova:** Vodi upravni postupak i neposredno zaprima podneske i pismena od stranaca u svezi reguliranja statusa stranaca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranaca te osoba pod međunarodnom zaštitom, produljenja viza te izdavanja isprava strancima; zaprima zahtjeve za primitak u hrvatsko državljanstvo; zaprima zahtjeve i provodi upravni postupak u svezi utvrđivanja hrvatskog državljanstva; obavlja poslove u svezi s prebivalištem, boravištem; prima stranke i rješava njihove zahtjeve; izdaje uvjerenja o podacima iz evidencije; ispravlja i ažurira podatke u službenim evidencijama; odjavljuje osobe kojima je prestalo hrvatsko državljanstvo; obavlja provjere na zahtjev drugih PU, PP i drugih zainteresiranih; obavlja poslove u postupku izdavanja i zamjene osobnih iskaznica; provodi nevažnost i poništenje osobnih iskaznica; neposredno prima i rješava zahtjeve stranaka za registraciju vozila; promjenu vlasnika vozila, tehničkog stanja vozila; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje "PROBA" pločice; obavlja odjavu vozila; prima i rješava zahtjeve stranaka za izdavanje, produljenje i zamjenu vozačkih dozvola; vodi evidenciju vozača; evidenciju vozača kažnjenih u kaznenom i prekršajnom postupku; evidencije zdravstveno nesposobnih vozača; evidencije oduzimanja vozačkih dozvola; obavlja provjere u postojećim evidencijama prijava policijske postaje na traženje pravosudnih tijela, sudaca za prekršaje i potrebe operativnog dijela službe; obavlja poslove vođenja dosjea vozila, ustrojava ih, obrađuje, nadopunjuje podacima o nastalim promjenama, odjave vozila, arhivira dosjee te obavlja sve druge poslove vezane za vozila; zaprima i obrađuje zahtjeve za putne isprave; uručuje izrađene putne isprave; ispravlja i evidentira podatke o putnim ispravama; provodi postupke proglašavanja nestalih putnih isprava nevažećim; zaprima zahtjeve u svezi izdavanja odobrenja za nabavu i registraciju oružja; prikuplja podatke propisane zakonom povodom podnesenih zahtjeva za nabavu i registraciju oružja; obavlja provjere u postojećim evidencijama; postupa po zamolnicama; vodi propisane evidencije; unosi podatke u IS; obavlja ispravke u evidencijama; daje informacije i odgovara na upite stranaka, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/2009 i

 110/2021),

2. Zakon o strancima (Narodne novine, br. 133/2020, 114/2022 i 151/2022),

3. Zakon o prebivalištu (Narodne novine, br. 144/2012, 158/2013 i 114/2022).

**PLAĆA RADNIH MJESTA**

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, br. 22/24) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/22, 127/22 – Dodatak I, 58/23 – Dodatak II., 128/23 – Dodatak III. i 29/24).